



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

شرح خدمات بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات ایستگاه‌های پمپاژ و خط انتقال آب منطقه اردستان

شرح خدمات عملیات

بهره‌برداری و اپراتوری، بازرسی فنی و نگهداری و تعمیرات (پیشگیرانه - اصلاحی - اضطراری) به‌موقع طبق برنامه زمان‌بندی از محل‌های موضوع مناقصه شامل ایستگاه‌های پمپاژ و مخازن آب و ساختمان‌های اداری و نگهداری و خطوط انتقال و شبکه آب اردستان که واقع در هر یک از محل‌های فوق‌الذکر به‌طور شبانه‌روزی، بر اساس وظایف و تعهدات و شرایط خصوصی پیمان و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما.

۱. حفظ و نگهداری و حراست از کلیه ابنیه، تأسیسات و تجهیزات الکتریکی و مکانیکال کارفرما در محل‌های موضوع پیمان

۲. قرائت و ثبت ساعتی کمیات هیدرولیکی (دبی و فشار ورودی و خروجی ایستگاه‌های پمپاژ، ارتفاع و حجم آب و دبی آب ورودی و خروجی مخازن) کمیات الکتریکی (آمپرژ - ولتاژ، $\cos\phi$ ، تابلو برق‌ها) ساعات کارکرد الکتروپمپ‌ها و دیزل ژنراتورها و ارائه گزارشات مربوطه (طبق برنامه زمان‌بندی) و طبق نظر کارفرما و دستورالعمل‌های ابلاغی شرکت مهندسی از طریق سامانه‌های سپتا و انرژی و ...

۳. قرائت و ثبت ساعتی مقادیر دمایی الکتروموتورها و دیزل ژنراتورها و تابلو برق‌ها

نمونه‌برداری و قرائت و ثبت ساعتی مقادیر کیفی آب مخازن مانند مقدار کلر آب ورودی و خروجی و باقیمانده در مخازن. مراقبت و پایش میزان کلر باقیمانده آب در کلیه تأسیسات آب موضوع پیمان و ارائه گزارش فوری به کارفرما در صورت تغییرات محسوس مقادیر آن

۴. تعویض، نصب، مراقبت و تأمین روشنایی محوطه ساختمان‌های بهره‌برداری موضوع پیمان.

۵. همکاری با بازرسان و اکیپ‌های تعمیراتی و اجرایی جهت انجام دستورالعمل‌های کارفرما.

۶. راهبری و اپراتوری و حفاظت از ایستگاه پمپاژ اصلی ۱، ایستگاه پمپاژ اصلی ۲ و ایستگاه پمپاژ کمکی ۱

۷. راهبری و اپراتوری و حفاظت از مخزن ایستگاه پمپاژ اصلی ۱، ایستگاه پمپاژ اصلی ۲ و ایستگاه پمپاژ کمکی ۱

۸. نگهداری و نظافت دائمی از ساختمان‌ها، محوطه‌ها و تأسیسات مربوطه آن‌ها.

۹. بازدید دائمی از کلیه تأسیسات و تجهیزات موضوع پیمان و گزارش سریع خرابی‌ها به کارفرما.

۱۰. نظافت اتاق تأسیسات مکانیکی و برقی هر یک طبق برنامه زمانی ابلاغی.

۱۱. نگهداری و نظافت حوضچه شیرآلات و اتصالات ایستگاه‌های پمپاژ طبق برنامه زمانی ابلاغی.

تبصره: پیمانکار یا سرپرست کارگاه موظف به سرکشی حداقل یک‌بار در هفته از ایستگاه‌های پمپاژ و خط انتقال در شرایط عادی می‌باشد

و در شرایط اضطراری و خرابی‌ها می‌بایست سرپرست کارگاه در محل به‌صورت دائم تا رفع اضطرار استقرار داشته باشد.

۱۲. برنامه‌ریزی جهت در مدار قرار دادن منظم کلیه الکتروپمپ‌های موجود هر ایستگاه به‌طوری‌که ساعت کارکرد هفتگی آن‌ها یکسان بوده و نیاز آب پمپاژی و ساعات پیک مصرف برق در آن رعایت گردد.
۱۳. روشن و خاموش نمودن هفتگی دیزل ژنراتورها و جرثقیل‌های سقفی به‌منظور اطمینان از آمادگی بهره‌برداری آن‌ها.
۱۴. دفع رطوبت و آب از کف شیر خانه‌ها و ایستگاه‌های پمپاژ.
۱۵. کنترل پیوسته سطح آب موجود در مخازن و دبی آب پمپاژی ایستگاه‌های پمپاژ
۱۶. رنگ‌آمیزی جزئی تأسیسات، درب و پنجره و نرده‌های ساختمان‌های موضوع پیمان با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۷. تکمیل و ثبت فرم‌های سامانه‌های انرژی و سپتا (سامانه پایش تأسیسات آب) مربوط به موضوع پیمان (فرم‌های اطلاعات روزانه، فرم‌های CBM فرم‌های نگهداشت، ثبت تمامی تعمیرات و ...)
۱۸. حضور به‌موقع در محل مربوطه در هر ساعت از شبانه‌روز طبق دستور کارفرما.
۱۹. ارائه نمودارهای مصرف انرژی و راندمان مطابق فرم‌های کارفرما
۲۰. مانور کلیه شیرآلات موضوع پیمان مطابق دستورالعمل‌های کارفرما.
۲۱. کنترل نشت کلیه تجهیزات و برطرف نمودن آن‌ها
۲۲. تهیه کلیه ابزارها و لوازم و وسایل جهت تعمیرات بر عهده پیمانکار است
- الف: خدمات نگهداری و تعمیرات برنامه‌ریزی شده (سرویس دوره‌ای الکتریکال) پیمان شامل کارهای زیر است:**
۱. کنترل رله جریان و در هنگام اضافه جریان و رنج بی مثال
۲. کنترل VSD , درایوهای موجود از لحاظ کارکرد صحیح و تنظیمات موردنیاز و تهیه ازبیلت
۳. کنترل و بازدید از بررسی وضعیت ظاهری تابلوهای برق راه‌انداز پمپ‌ها - کلرژنی - خازن
۴. کنترل و بازدید از روشنایی داخل ایستگاه‌ها و محوطه اطراف.
۵. کنترل صحت عملکرد شیرآلات برقی
۶. کنترل نمایشگرهای نصب‌شده روی تابلوهای برق از جهت نمایش درست مقدار مصرف به صورت هفتگی
۷. انجام ممیزی ظرف مدت یک ماه از تاریخ قرارداد از کلیه تابلوهای برق (راه‌انداز پمپ/خازن) و اعلام هرگونه کاستی و نقص به کارفرما
۸. کنترل سیستم ارت تجهیزات برقی.
۹. آچارکشی و نظافت کلیه اتصالات تابلوهای برق با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۰. بررسی وضعیت کنتاکتورها از نظر صدا و غیره و سرویس کنتاکتورها هفتگی طبق تائید دستگاه نظارت
۱۱. بررسی وضعیت فیوز از نظر صحت کارکرد
۱۲. بازدید از مقادیر کار SET شده تایمر، بی مثال و کنترل فاز و تنظیم مقادیر حدی
۱۳. بازرسی وضعیت کلید اصلی و پایه فیوز (پیچاز)
۱۴. تست خازن (اندازه‌گیری جریان فازها و ...)

۱۵. ارائه راهکار و اقدام اصلاحی لازم با هماهنگی مدیریت ابرسانی و نظارت منطقه

۱۶. تهیه گزارش کامل از اقدامات انجام شده در زمینه های الکتریکال

۱۷. رفع ایرادات با استفاده از تجهیزات استاندارد و اندازه گیری مجدد و ثبت اطلاعات در رزومه تجهیز

۱۸. کنترل صحت عملکرد الکتروموتورها (ویبره سنجی ، صدا سنجی) و ارائه گزارش به صورت مکتوب

۱۹. بررسی وضعیت روغن دیزل ژنراتورها، محفظه پمپ ها و گریس خورهای الکتروپمپ ها.

۲۰. کنترل (مانومترها-فلومترها، سطح سنج های منصوبه)

۲۱. کنترل صحت عملکرد راه اندازهای برقی شیرآلات.

۲۲. کنترل صحت عملکرد فن های تهویه هوا.

۲۳. بررسی صحت عملکرد جرثقیل های برقی و سقفی

۲۴. تکمیل چک لیست های تجهیزات الکتریکال و مکانیکال به صورت ماهیانه

۲۵. کنترل صحت عملکرد تانک های ضربه گیر و کمپرسورهای آن ها در محل های موضوع پیمان.

۲۶. درخواست ترموگرافی از تابلو قبل و بعد از سرویس از کارفرما

۲۷. تهیه جدول دمای الکتروپمپ ها به صورت پیوسته و ارائه گزارش آنالیز وضعیت دما

۲۸. تست، تنظیم و گزارش وضعیت خازن ها و بانک های خازنی به صورت هفتگی و مکتوب با حضور ناظر

۲۹. ایجاد اصلاحات لازم در مدارهای فرمان و قدرت با هماهنگی کارفرما و ارائه گزارش.

۳۰. تست، تنظیم و گزارش وضعیت نمایشگرها.

۳۱. سمباده زنی پلاتین و هسته کنتاکتور و صدا گیری

۳۲. تعویض روغن و فیلتر روغن و فیلتر هوا دیزل ژنراتورها بر اساس ساعت کارکرد ثبت شده ی دیزل و دستورالعمل کارخانه سازنده.

۳۳. روشن و خاموش کردن هفتگی دیزل ژنراتورها و الکتروپمپ هایی که در طول هفته خاموش بوده اند.

تذکر ۱: انجام کلیه فعالیت های فوق می بایست با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد و در صورت انجام هر یک از فعالیت های فوق بدون هماهنگی دستگاه نظارت مبلغی به آن تعلق نخواهد گرفت و جهت بررسی بهتر عملکرد کارهای انجام شده به صورت مکتوب به دستگاه نظارت ارسال گردد

تذکر ۲: پرداخت مبلغ ماهیانه مندرج در ردیف ۲ جدول برآوردی، منوط به ارائه گزارش های لازم از فعالیت های فوق الذکر و تکمیل چک لیست ماهانه تاسیسات به پیوست صورت وضعیت همان ماه و ثبت این فعالیت ها در سامانه های (انرژی و سپتا) و تائیدیه آن ها توسط ناظر و مدیر بخش انرژی دستگاه نظارت می باشد.

ب: خدمات نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی شده (سرویس دوره ای مکانیکال) از برآورد فنی و ریالی منظم به پیمان شامل کارهای زیر است:

۱. انجام کلیه سرویس‌های دوره‌ای پمپ‌ها و الکتروموتورها، تابلوهای برق، دیزل ژنراتورها، جرثقیل‌های سقفی و سایر تجهیزات مکانیکی و الکتریکی موضوع پیمان مطابق جداول ضمیمه و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما

۲. آچارکشی قطعات و سربندی الکتروموتورها و شاسی شیرآلات

۳. شستشوی لوله‌ها و شیرآلات و تنظیم و نگهداری تانک ضربه گیر و مخزن ذخیره باد و سرویس به موقع کمپرسورهای ایستگاه‌های اصلی

۴. انجام کلیه فعالیت‌های تعمیرات نگهداری و پیشگیرانه pm مطابق فعالیت‌های تعریف‌شده در سامانه سپتا و ثبت آن‌ها در این سامانه.

۵. تعویض قطعات قابل تعویض دارای اشکال تجهیزات الکتریکال و مکانیکال مانند انواع نوار آبندی و پکینگ ها و کاسه‌نمدها و...

۶. روان کاری و روغن کاری و گریس کاری محل‌های گریس خور تجهیزات مکانیکال.

۷. بازدید و صحت‌گذاری بر عملکرد بیرینگ ها و کوپلینگ ها

۸. بررسی وضعیت الاینمنت بودن الکتروپمپ‌ها

۹. مانور کلیه شیرآلات موجود در ورودی و خروجی مخازن و ایستگاه‌های پمپاژ موضوع پیمان

۱۰. تعویض کلیه شیرآلات خراب و دارای نشتی بنا بر نظر کارفرما

تبصره ۱: شستشوی مخازن ۲۰۰۰ متر مکعبی ورودی به پمپاژ اصلی شماره یک و دو در صورت نیاز با هماهنگی دستگاه نظارت

ج: شرح خدمات نگهداشت و تعمیرات

۱. نصب تجهیزات مکانیکال و الکتریکال جدید به دستور کارفرما.

۲. رفع عیب و در مدار قرار دادن هر یک از تأسیسات و تجهیزات که قابل تعمیر توسط پیمانکار نمی باشد در هر ساعت از شبانه‌روز. خارج از قصور پیمانکار

۳. تعمیر یا تعویض قطعاتی که لازم است (با هماهنگی قبلی کارفرما) و ارائه گزارش علت آن به کارفرما (خارج از قصور پیمانکار)

۴. انجام کلیه تعمیراتی که در محل موضوع پیمان توسط پیمانکار قابل انجام بوده مانند تعویض انواع بلبرینگ‌ها، اصلاح و یا تعویض شاسی الکتروپمپ ها بنا به دستور ابلاغی دستگاه نظارت

۵. کلیه قطعات مصرفی جزئی در انجام تعمیرات اضطراری و اصلاحی با ارائه فاکتور معتبر و تائیدیه قبل از خرید توسط دستگاه نظارت مبنی بر نوع و مارک، جنس خریداری‌شده و تهیه صورت‌جلسه دستور کار دستگاه نظارت مربوطه قابل پرداخت خواهد بود

تبصره ۱: کلیه قطعات مصرفی جزئی در انجام تعمیرات اضطراری و اصلاحی با ارائه پیش فاکتور معتبر و تائیدیه قبل از خرید توسط دستگاه نظارت مبنی بر نوع و مارک، جنس خریداری‌شده و تهیه صورت‌جلسه دستور کار دستگاه نظارت مربوطه قابل پرداخت خواهد بود

تبصره ۲: تمامی دستورالعمل‌های خدمات نگهداری و تعمیرات سامانه سپتا برای تمامی تجهیزات نصب‌شده در محل‌های موضوع پیمان نیز جزء موارد خدمات پیمان نیز می‌باشد و پیمانکار موظف به اجرای آن طبق برنامه زمان‌بندی می‌باشد.

۶. پیمانکار موظف است به‌صورت مستمر (شبانه‌روزی) با دستگاه نظارت در ارتباط بوده و برای رفع هرگونه مشکل اقدامات لازم را به‌سرعت به انجام برساند.

۷. در اجرای تعهدات این قرارداد هیچ‌گونه تأخیری از سوی پیمانکار پذیرفته نیست و مسئولیت هر نوع تأخیری بر عهده وی می‌باشد و در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات موضوع این قرارداد بنا به تشخیص دستگاه نظارت کلاً یا بعضاً قصور ورزیده یا در تحویل اقلام موضوع قرارداد به کارفرما تأخیر نماید مکلف به پرداخت جریمه برای هرماه معادل ۲٪ از بهای مقادیری که مشمول قصور یا تأخیر می‌شود خواهد بود و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت. بدیهی است احتساب جریمه تأخیر تا ایفای کامل تعهدات پیمانکار ادامه خواهد داشت و مشمول هیچ‌گونه محدودیتی نخواهد بود.

۸. پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس‌ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همکف‌ری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام‌شده و مدارک تولیدشده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد.

۹. پیمانکار بایستی نسبت به تأمین کلیه ابزارآلات (انواع آچار آلات - پیچ‌گوشتی‌ها - آمپر متر - ولت متر، چکش برقی، پمپ کف کش تک فاز و سه فاز و موتور برق سیار و...) و قطعات مصرفی جزئی موردنیاز جهت انجام تعویض قطعات و یا تعمیرات اضطراری و سرویس‌های دوره‌ای تأسیسات مکانیکی و برقی تأسیسات موضوع پیمان و وسایل تنظیف عمومی به تفکیک محل‌های موضوع پیمان اقدام نماید.

جرائم و کسورات:

چنانچه پیمانکار در هریک از وظایف محوله خود در قالب موضوع پیمان قصور و کوتاهی نماید و مستلزم پرداخت جرائم و خسارت و کسر از صورت‌وضعیت خود گردد (با تشخیص دستگاه نظارت) حق هیچ‌گونه کاهش در حقوق پرداختی به کارکنان موضوع پیمان را نداشته و در صورت مشاهده آن، علاوه بر کسر مجدد مبالغ جرائم و کسورات منظور شده، ۳۰ درصد از مبلغ آخرین صورت‌وضعیت پیمانکار نیز به‌عنوان جریمه از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره: چنانچه کوتاهی و قصور در شرح عملیات موضوع پیمان متوجه یک یا چند نفر از کارکنان پیمانکار گردد و این موضوع برای دستگاه نظارت نیز محرز گردد، کسر حداکثر ۲۰ درصد از کل جرائم منظور شده بابت این موضوع برای پیمانکار از مجموع نفرات درگیر با موضوع بلامانع است.

۱. چنانچه به هر یک از تأسیسات و تجهیزات تحویلی به پیمانکار خسارتی بر اساس بهره‌برداری نادرست و یا سهل‌انگاری و قصور در زمان سرویس و تعمیرات وارد گردد، جبران کلیه خسارات وارده با تشخیص کارفرما به عهده پیمانکار بوده و علاوه بر آن مبلغی نیز به‌عنوان جریمه مطابق جدول بند ۷ از پیمانکار کسر می‌گردد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض از بابت این موضوع را از خود سلب می‌نماید.

۲. چنانچه در اثر سهل‌انگاری پیمانکار در امر بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات موضوع پیمان (با تشخیص دستگاه نظارت) منجر به هدر رفت آب گردد، بنا بر گزارش ناظر مبنی بر میزان هدر رفت آب به ازای هر مترمکعب هدر رفت آب معادل بهای آب آزاد به میزان ۲ برابر هدر رفت آب از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید. (در صورت سرریز مخزن علاوه بر جریمه مذکور مطابق ردیف ۱۰ جدول جرائم با پیمانکار رفتار خواهد شد).

۳. چنانچه پیمانکار نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط در زمان تحویل زمین اقدام ننماید، ۱۰ درصد از مبلغ صورت وضعیت شماره ۱ پیمانکار کسر خواهد گردید و در صورتی که بعد از پایان ماه اول از شروع قرارداد نیز کماکان پیمانکار نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط اقدام ننماید تا زمان اعلام به ازای هرروز تأخیر مبلغ یک در صد از کارکرد صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱: سرپرست کارگاه می بایست دقیقاً فرد معرفی شده در اسناد مناقصه باشد و در صورت مغایرت، ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت از پیمانکار به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

ردیف	شرح جرائم	محل‌های موضع پیمان	ایستگاه‌های پمپاژ
		واحد	
۱	خسارت وارده به هریک از تاسیسات و تجهیزات توسط پیمانکار بر اساس بهره برداری نادرست و سهل انگاری	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد)	جبران خسارت به اضافه ۱۵ در صد بالاسری
۲	خسارت وارده به هریک از تاسیسات و تجهیزات توسط پیمانکار در زمان سرویس و تعمیرات	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	غیبت و یا استفاده از مرخصی (ساعتی - روزانه) پرسنل و عدم معرفی جایگزین توسط پیمانکار	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر ساعت)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	عدم سرکشی منظم و هفتگی سرپرست کارگاه	حداقل جریمه به ازای هر مورد در هفته	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	تاخیر و یا عدم تهیه ارسال گزارشات (روزانه - هفتگی - ماهانه و غیره) مورد نیاز کارفرما و عدم وارد نمودن اطلاعات در سامانه سپتا	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد)	۷,۰۰۰,۰۰۰
۶	عدم اجرای دستورالعمل‌های سرویس و نگهداری تاسیسات و تجهیزات مطابق جدول پیوست و ابلاغی دستگاه نظارت	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد و هر روز تاخیر)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	تاخیر در انجام تعویض قطعات معیوب و کالیبراسیون تجهیزات	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد و هر روز تاخیر)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	ایجاد وقفه در امر انتقال آب در اثر سهل انگاری پیمانکار	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر ساعت)	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	حضور پرسنل در محل کار بدون لباس کار ، کفش ایمنی و غیره	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر روز)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	سر ریز شدن هر یک از مخازن	حداقل جریمه به ازای هر مورد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم تامین ابزار آلات مورد نیاز جهت سرویس و تعویض قطعات و تجهیزات و وسایل نظیف عمومی	حداقل جریمه به ازای هر مورد و هر روز تاخیر در تهیه آنها	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	عدم شستشو مخازن مطابق برنامه کارفرما	حداقل جریمه به ازای هر مورد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی معتبر	حداقل جریمه به ازای هر ماه تاخیر	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	عدم تامین هریک از لباس و تجهیزات ایمنی (نظیر گوشی عایق صوتی ، جعبه کمک‌های اولیه و...)	حداقل جریمه به ازای هر مورد	۷,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	تاخیر در پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود قبل از ارائه صورت وضعیت‌های ماهیانه طبق فیش‌های صادره مورد تایید دستگاه نظارت (توانایی پرداخت حداقل تا سه ماه حقوق و دستمزد پرسنل)	جریمه مقطوع به ازای هر صورت وضعیت ماهیانه	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم جوابگویی و پاسخ تلفن کارفرما توسط پیمانکار	هر مورد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰

۴. کلیه مواردی که پیمانکار مستلزم پرداخت جریمه و کسر از صورت وضعیت خود می گردد می بایست ماهانه بر اساس جدول فوق تنظیم و پس از تأیید ناظر مقیم پیوست صورت وضعیت گردد (مبلغ جریمه به ریال تعریف شده است):

تبصره ۱: مبالغ کسر شده از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار مطابق بندهای جدول فوق و شرایط شرح داده شده با تأیید دستگاه نظارت بوده و تأکید می گردد پیمانکار حق کسر نمودن مبلغ کسر شده از صورت وضعیت خود را از مبلغ حقوق پرداختی به کارکنان خود تحت هیچ عنوانی ندارد. بدیهی است در صورت غیبت غیرموجه و بدون هماهنگی های لازم کارکنان با کارفرما و پیمانکار (عدم دریافت مرخصی ساعتی و یا روزانه استحقاقی یا استعلاجی) با توجه به ساعات غیبت ماهیانه شخص، مبلغ ساعات غیبت غیرموجه صورت گرفته از حقوق دریافتی فرد مطابق با قانون کار کسر خواهد شد.

تبصره ۲: لازم به ذکر است در صورت ایجاد وقفه بیش از ۲۴ ساعت در امر انتقال آب ایستگاه های پمپاژ و تأیید دستگاه نظارت مبنی بر سهل انگاری پیمانکار در این امر، کارفرما می تواند رأساً موضوع قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید.

تبصره ۳: در سایر مواردی که به علت نقص، قصور و سهل انگاری پیمانکار در انجام وظایف محوله در قالب موضوع پیمان و دستورالعمل های ابلاغی کارفرما مستلزم پرداخت جریمه و کسر از صورت وضعیت گردد و در جدول فوق شرح مورد به صراحت ذکر نشده باشد، حسب مورد از یک تا ده میلیون ریال مستلزم جریمه و کسر از صورت وضعیت گردیده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از این بابت از خود سلب می نماید.

تذکر: جرائم ذکر شده در بندهای ۶ و ۷ جدول فوق بر اساس میزان تأخیر پیمانکار نسبت به حداکثر ساعت مجاز جهت سرویس و یا تعویض هر یک از قطعات و تجهیزات موضوع پیمان که توسط کارفرما تعیین و به پیمانکار ابلاغ می گردد، خواهد بود.

نوع فعالیت	کلاه	کفش	دستکش	عینک	ماسک	گوشی	پیش بند	لباس کار												
								پلاستیکی یا چرمی	معمولی	ضد آب گرم										
ایر اتور پمپاژ و مخزن	ایمنی	پارچه ای	ایمنی	لاستیکی	معمولی	عایق برق	نخی	برزنتی	لاستیکی	چوبکاری	شیمیایی	ضد ضربه	ضد گرد و غبار	شیمیایی	ضد گرد و غبار	ایر پلاک	ایر ماف			
	کفش ایمنی: سرپنجه فلزی عایق برق به ازاء ناظر و هر ایر اتور دو جفت در طول مدت پیمان																			
	لباس کار: لباس ۶۰٪ نخ و ۴۰٪ ویسکوز به ازاء ناظر و هر ایر اتور دو دست																			



شرکت آب و فاضلاب استان اردبیل

شرح خدمات نیروی انسانی ایستگاه‌های پمپاژ منطقه اردستان:

شرح وظایف نیروی انسانی

۱. حداقل تعداد کارکنان پیشنهادی جهت انجام وظایف موضوع کل پیمان به تشخیص مناقصه گزار ۶ نفر که تعداد ۶ نفر که محل استقرار آن‌ها مختص ایستگاه‌های پمپاژ و منطقه اردستان که شرح خدمات ذیل است شامل ۱- مخازن و ایستگاه‌های پمپاژ اصلی یک (کمشچه) ۲- مخازن و ایستگاه‌های پمپاژ اصلی دو (باقر اباد) ۳- ایستگاه پمپاژ کمکی یک بطوریکه برای هر محل ۲ نفر کارکنان (مجموعاً ۶ نفر) پرسنل شیفت بایستی رأس ساعت ۷ صبح در محل خدمت خود حاضر و نسبت به تعویض شیفت اقدام نمایند و دفتر حضور و غیاب را امضاء کنند. همچنین پیمانکار موظف است یک نیرو صلاحیت دار به کارفرما معرفی نماید تا در صورت مرخصی هر یک از اپراتورها در این مدت جایگزین اپراتور گردد.
 ۲. کارکنان فعلی شاغل در محل‌های موضوع پیمان دارای اولویت به کارگیری بوده و تنها در صورت محرز شدن عدم صلاحیت اخلاقی و فنی هریک از کارکنان فعلی برای دستگاه نظارت، پیمانکار می‌تواند با هماهنگی و تأیید کامل دستگاه نظارت نسبت به معرفی نیروی جایگزین اقدام نماید؛ که در این صورت پیمانکار می‌بایست نسبت به معرفی کارکنان جدید جهت تأیید عدم سوء پیشینه، سلامت جسمی و روانی و انجام خدمت سربازی به ادارات و ارگان‌های مربوطه اقدام و گواهی اخذ شده هر یک از موارد فوق را به همراه مدارک تحصیلی آنان حداکثر تا یک هفته بعد از انعقاد قرارداد برای هر یک از آن‌ها به کارفرما ارائه نماید بدیهی است مسئولیت هرگونه تخلف و اهمال و خطای احتمالی موارد فوق به عهده پیمانکار خواهد بود.
 ۳. پیمانکار در زمان تحویل زمین ملزم به معرفی کتبی سرپرست کارگاه خود به دستگاه نظارت مقیم و عالی‌تر می‌باشد، ایشان می‌بایست دارای مدرک حداقل لیسانس مکانیک یا برق بوده و در زمینه فعالیت‌های تعمیراتی و نگهداری (اضطراری و پیشگیرانه) دارای سابقه مفید و مرتبط همراه با رزومه معتبر در این زمینه باشد.
- تبصره ۱:** پس از معرفی سرپرست کارگاه از جانب پیمانکار، کارفرما موظف به ارزیابی ایشان ظرف مدت ۱۰ روز کاری بوده و در صورت عدم تأیید ایشان با اعلام کتبی به پیمانکار، پیمانکار موظف به معرفی سرپرست کارگاه جدید ظرف مدت ۱۰ روز کاری از زمان اعلام کتبی کارفرما خواهد بود، بدیهی است در این مدت زمان، پیمانکار مشمول جریمه اعلامی در قسمت جرائم نخواهد شد، اما چنانچه تا زمان فوق نسبت به معرفی سرپرست کارگاه جدید اقدام ننماید، جرائم از تاریخ تحویل زمین برای پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره ۲: سرپرست کارگاه می‌بایست به‌صورت هفتگی و منظم از کلیه محل‌های موضوع پیمان سرکشی و بازدید نماید و گزارش بازدید خود را در دفتر گزارش آن محل ثبت نماید، بدیهی است در صورت شرایط بحرانی در هریک از محل‌های پیمان سرپرست کارگاه موظف به حضور کامل در محل تا مرتفع شدن وضعیت بحرانی خواهد بود (تعریف وضعیت شرایط بحرانی به عهده کارفرماست)

تبصره ۳: ایستگاه کمکی دو از طریق تجهیزات ایمنی و دوربین‌های مدار بسته مورد تایید حراست استان حفاظت می‌گردد و جابجایی نیروهای پمپاژ با نظر مدیر منطقه و تایید و موافقت معاونت بهره‌برداری و توسعه آب آیفای استان قابل انجام می‌باشد.

تبصره ۴: در این قرارداد معاونت بهره‌برداری و توسعه آب بعنوان دستگاه نظارت عالی و مدیر منطقه بعنوان نظارت مقیم می‌باشند.

تبصره ۵: هرگونه جابجایی و تغییر پست کارکنان نیروهای پمپاژ موضوع پیمان بایستی با هماهنگی و تایید معاونت بهره‌برداری و توسعه آب صورت پذیرد. لازم به ذکر است جابه‌جایی این افراد به سایر قسمتهای اداره آب و فاضلاب منطقه اردستان امکان پذیر نمی‌باشد.

۴. کارکنان پیمانکار طبق قانون کار موظف به استفاده از مرخصی سالیانه خود بوده و در صورت استفاده مرخصی استحقاقی هر یک از کارکنان، پیمانکار موظف به جایگزین نمودن نیروی مورد تایید کارفرما در زمان مرخصی کارکنان خود می‌باشد بدیهی است در صورت عدم معرفی و استفاده از جایگزین توسط پیمانکار، کارفرما نسبت به اخذ جریمه متناسب از صورت وضعیت پیمانکار اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱: در صورت عدم معرفی کارکنان جایگزین در زمان مرخصی استحقاقی هر یک از کارکنان و کسر مبلغ جریمه از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، پیمانکار حق کسر نمودن مبلغ جریمه کسر شده را از حقوق ماهیانه کارکنان خود تحت هیچ عنوانی نخواهد داشت.

تبصره ۲: در صورت معرفی نیروی جایگزین در زمان مرخصی کارکنان، هیچ‌گونه اضافه پرداخت جداگانه‌ای به پیمانکار صورت نخواهد پذیرفت.

تبصره ۳: در صورتی که هر یک از کارکنان پیمانکار فاقد صلاحیت اخلاقی و کاری لازم بنا به تشخیص کارفرما و یا پیمانکار (با تایید کارفرما) باشند، پیمانکار موظف به جایگزینی و به‌کارگیری کارکنان جدید با هماهنگی و نظر کتبی کارفرما می‌باشد.

۵. پیمانکار با صلاحدید و نظر کارفرما موظف است همراه به میزان حداکثر ۱۲۰ ساعت اضافه‌کار به‌طور متوسط برای هر یک از نیروهای مستقر در ایستگاههای پمپاژ موضوع پیمان به‌صورت اضافه‌کار در نظر گرفته و پرداخت نماید که این موضوع در برآورد منضم به پیمان منظور گردیده است.

۶. باتوجه به بُعد مسافت و محل استقرار ایستگاه پمپاژ کمکی ۱ پیمانکار می‌بایست ماهیانه مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال

بابت هزینه ایاب و ذهاب به هریک از نیروهای مستقر در این ایستگاه پرداخت نماید و این مبلغ برای سالیهای بعد متناسب با

افزایش حداقل مزد ابلاغی شورای عالی کار افزایش می‌یابد.

۷. پیمانکار موظف به اجرای عملیات موضوع پیمان به‌طور کامل و مورد تایید دستگاه نظارت بوده و در صورت استفاده از کارکنان خود به‌صورت اضافه‌کاری (بیشتر از حداکثر مجموع ساعات تعیین‌شده برای کل نفرات) تعطیل کاری، نوبت‌کاری و غیره و یا استفاده از کارکنان بیشتری نسبت به تعداد پیشنهادی، هیچ مبلغ اضافه‌ای نسبت به مبلغ پیشنهادی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و کلیه این موارد در مبلغ قرارداد منظور شده است.

۸. در مواقع بحرانی کلیه کارکنان پیمانکار و سرپرست کارگاه بنا به صلاحدید کارفرما بایستی در هریک از محل‌های موضوع پیمان درگیر با حادثه یا تعمیر حضورداشته باشند و بدیهی است هزینه‌های مرتبط با این بند پس از تنظیم صورت‌جلسه و تأیید کارفرما، به‌طور جداگانه با بررسی و تأیید و اجماع نظر دستگاه نظارت محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹. پیمانکار موظف است سالیانه یک‌بار و در ۶ ماهه اول قرارداد، کارکنان خود را جهت انجام آزمایشات و معاینات دوره‌ای به یکی از آزمایشگاه‌های معتبر استان معرفی و نتایج آزمایشات هر یک از کارکنان را به اطلاع کارفرما رسانده و در پرونده شخصی کارکنان درج نماید. بدیهی است در صورت عدم اجرای موضوع توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به معرفی و انجام آزمایشات لازم کارکنان پیمانکار اقدام و هزینه‌های مربوطه را بعلاوه ۲۰ درصد به‌عنوان جریمه از صورت‌وضعیت پیمانکار در پایان ماه ششم قرارداد کسر نموده و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۰. پیمانکار اقرار می‌نماید کلیه شرایط موضوع پیمان را به‌دقت و به‌طور کامل مطالعه نموده و از شرایط عمومی و اختصاصی آن اطلاع کافی داشته و شرایط کار را بررسی نموده و از محل‌های اجرای پیمان اطلاع یافته و از کیفیت اجرای کار مطابق شرایط قرارداد و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما اطلاعات کافی کسب نموده است و همچنین با استانداردهای آب آشامیدنی آشنایی داشته و آن‌ها را رعایت نماید.

۱۱. پیمانکار تعهد نموده موضوع قرارداد را طبق دستورالعمل کارفرما و برحسب مقررشده در این قرارداد به نحو مطلوب انجام نماید، بدیهی است هرگونه کاهش دبی و یا عدم گندزدایی و یا عدم کنترل کلر باقی‌مانده آب و یا قطع آب انتقالی در ایستگاه‌های پمپاژ و مخازن (بدون هماهنگی با دستگاه نظارت) از سوی پیمانکار ناشی از عدم اجرای مفاد پیمان حاضر و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما، نقض موضوع اصلی پیمان محسوب و علاوه بر دریافت جریمه و خسارت پیش‌آمده، موجب سلب مسئولیت پیمانکار و فسخ قرارداد فی‌مابین خواهد شد.

۱۲. پیمانکار موظف به حفظ و حراست از کلیه ابنیه، تجهیزات و تأسیسات و ابزارآلاتی است که از سوی کارفرما به‌طور امانی جهت انجام کلیه امور محوله در قالب موضوع پیمان (بهره‌برداری و اپراتوری - سرویس و نگهداری - تعمیرات و...) در اختیار قرارگرفته، می‌باشد.

۱۳. پیمانکار تعهد می‌نماید که مسئولیت هرگونه خسارات احتمالی پیش‌آمده به ابنیه و تأسیسات موضوع قرارداد را در زمان تعمیرات و یا در اثر عدم بهره‌برداری صحیح - غفلت و یا سهل‌انگاری کارکنان خود پذیرفته و خسارات متعلقه را پرداخت نماید.

۱۴. پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل‌های صادره از شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و وزارت کار و رفاه اجتماعی بوده و کلیه هزینه‌های مربوط به اجرای این دستورالعمل‌ها مانند آزمایشات و معاینات طب صنعتی هر یک از کارکنان خود را تقبل نماید.

۱۵. پیمانکار بایستی نسبت به تأمین کلیه ابزارآلات (انواع آچار آلات - پیچ‌گوشتی‌ها - آمپر متر - ولت متر، چکش برقی، پمپ کف کش تک فاز و سه فاز و موتور برق سیار و...) و قطعات مصرفی جزئی موردنیاز جهت انجام تعویض قطعات و یا تعمیرات اضطراری و سرویس‌های دوره‌ای تأسیسات مکانیکی و برقی تأسیسات موضوع پیمان و وسایل نظیف عمومی به تفکیک محل‌های موضوع پیمان اقدام نماید.

۱۶. پیمانکار موظف است نسبت به تجهیز محل استقرار کارگران خود در محل مناسب و به نحوی که مورد تأیید کارفرما باشد اقدام نماید. منظور از تجهیز، تهیه کلیه لوازم شامل قند، چای، مایع ظرفشویی، مایع دستشویی، جوهر نمک، پودر رختشویی، شیشه پاک‌کن برای پرسنل موضوع

پیمان به صورت ماهیانه و تامین سیستم گرمایشی و سرمایشی مطابق نظر کارفرما و در حد متعارف می باشد. تی، جارو خاک انداز و جعبه کمکهای اولیه برای سه ایستگاه بر عهده پیمانکار است.

جعبه کمک های اولیه شامل: چسب زخم-پنس-پد چشمی-گاز استریل-پد الکلی-چسب باند-سرنگ-پنبه-گاز وازلین-ماسک-بتادین-پماد سوختگی-باندکشی-باند زخم-دستکش لاتکس-تیغ بیستوری-باند دوربافت-سرجی فیکس سر-قیچی-چسب حلقه ای-جعبه مناسب

۱۷. پیمانکار تعهد می نماید کلیه موارد ایمنی و بهداشت کارگاه را (مطابق با استانداردهای ایزو-HSE) رعایت و آموزش های لازم را به کارکنان زیرمجموعه تحت این قرارداد بدهد. بدیهی است مسئولیت حوادث و سوانح ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی و بهداشتی بر عهده پیمانکار خواهد بود. ضمناً پیمانکار می بایست حداکثر طی مدت سه ماه از زمان انعقاد قرارداد نسبت به ارائه گواهی نامه صلاحیت ایمنی اقدام نماید.

۱۸. پیمانکار تعهد می نماید قبل از ارائه صورت وضعیت ماهیانه خود به کارفرما مطابق با آخرین دستورالعمل ها، بخشنامه ها و قوانین کار و با توجه به آنالیز برآورد فنی و ریالی منظم به پیمان، نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان خود اقدام نماید، عدم پرداخت به موقع صورت وضعیت به هر دلیلی از سوی کارفرما، دلیل بر عدم پرداخت حقوق کارگران پیمانکار تحت این قرارداد و یا مختل کردن عملیات موضوع پیمان از سوی پیمانکار نمی باشد و پیمانکار باید قدرت مالی پرداخت حقوق و دیگر هزینه های جاری را تا حداقل دو ماه کاری متوالی داشته باشد. پرداخت علی الحساب به منزله پرداخت حقوق نمی باشد.

۱۹. پیمانکار موظف است علاوه بر حقوق و مزایای هر یک از کارکنان خود با عنایت بر رعایت موارد الزامی قانون کار، سایر مزایایی که کارفرما هزینه های آن را در برآورد منظور نموده است (نظیر عیدی -پاداش-بن کارگری-حق اولاد-حق مسکن-مرخصی قانونی در سال -اضافه کاری-نوبت کاری-ایاب و ذهاب و...) بدون کم و کاست در حق کارکنان خود پرداخت نماید، بدیهی است پس از انعقاد قرارداد و در طول مدت قرارداد هیچ مبلغ اضافه دیگری از بابت موارد مشروحه فوق به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و هیچ عذری از این بابت پذیرفته نیست.

۲۰. پیمانکار موظف است، یک نسخه از فیش حقوقی و پرینت حقوق پرداختی به تک تک کارکنان خود را که توسط بانک عامل تأیید شده است به همراه لیست بیمه کارکنان که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است، به همراه برنامه زمان بندی و گزارشات مورد نیاز کارفرما (مانند دبی هر یک از پمپ ها -ارتفاع مخازن و...) و تکمیل فرم های گزارشات اقدامات و تعمیرات و سرویس های صورت گرفته (PM,CM,EM) به تفکیک تأسیسات (برنامه زمان بندی و گزارشات ضمیمه شده در پیوست شرح خدمات) را به صورت وضعیت ماهیانه خود ضمیمه نماید تا صورت وضعیت قابل بررسی و پرداخت باشد.

۲۱. پیمانکار تعهد می نماید کارکنان خود را مطابق با نیازهای فنی و اداری مورد نیاز کارفرما در خصوص آمار و اطلاعات و همچنین کار با سامانه های فنی اداری نظیر سامانه سپتا و سامانه انرژی آشنا و هماهنگ نموده و نسبت به انجام و ثبت فعالیت ها و آمار خواسته شده در این سامانه ها اقدام نماید.

۲۲. پیمانکار موظف به انجام و اجرای فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه کلیه تأسیسات و تجهیزات موضوع پیمان (بر اساس جداول برنامه ریزی شده مصوب کارفرما و سامانه سپتا) بوده و در غیر این صورت مبلغی به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۲۳. پیمانکار موظف به پیگیری امور و مکاتبات مربوط به پیمان مانند درخواست ماشین آلات مورد نیاز (نظیر جرثقیل، لیفتراک -تانکر آب و ...) و دوربین ترمو ویژن جهت ترموگرافی و تجهیزاتی که برای تعمیر به خارج از کارگاه با نظر کارفرما جهت تعمیرات لازم ارسال شده می باشد.

۲۴. پیمانکار موظف به تهیه و تأمین لباس کار و تجهیزات ایمنی فردی استاندارد و متحد الشکل، (به تعداد دو دست لباس، دو جفت کفش، یک جفت چکمه، یک عدد کاپشن، یک عدد بادگیر/بارانی و دو جفت دستکش کار در سال) طبق نظر و تأیید کارفرما (واحد HSE) از نظر نوع وسایل ایمنی - جنس و کیفیت جهت ناظر و کلیه کارکنان خود اقدام نماید.

۲۵. پیمانکار موظف به تهیه و تأمین یک دستگاه رایانه و پرینتر نو و سالم در دفتر بهره‌برداری واقع در اداره ابفای اردستان می‌باشد.

۲۶. هزینه جراثیم راکتیو و اکتیو برق مصرفی تجهیزات انرژی بر موضوع پیمان و قبوض تلفن مورد استفاده پیمانکار در هریک از محل‌های موضوع پیمان بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۷. پیمانکار موظف است از تاریخ شروع قرارداد نسبت به تحت پوشش قرار دادن کارگاه موضوع پیمان با بیمه مسئولیت مدنی در مقابل کارکنان و شخص ثالث و بیمه ماده ۶۶ تأمین اجتماعی اقدام نماید. بدیهی است جبران هرگونه خسارات احتمالی به کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث در محل‌های موضوع پیمان به عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۱: وفق بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان (پیمانکاران در چهارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت‌های وارده به اشخاص ثالث در محوطه کارگاه می‌باشند.) لذا ضرورت دارد اخذ بیمه‌نامه مسئولیت به قرارداد در زمان عقد آن ملحق باشد.

تبصره ۲: پس از ارائه بیمه‌نامه مسئولیت مدنی به همراه بیمه ماده ۶۶ سازمان تأمین اجتماعی از طرف پیمانکار، حداکثر تا پایان ماه اول قرارداد، کارفرما مجاز به پرداخت ۵٪ از حسن انجام کار ماه اول و دوم در ماه دوم می‌باشد

۲۸. پیمانکار اقرار می‌نماید از کلیه قوانین و مقررات مالیاتی، بیمه و حفاظت ایمنی جاری در کشور مطلع و آگاه بوده و متعهد می‌گردد همه آن‌ها را اجرا و رعایت نماید و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مزبور و ایراد هرگونه ضرر و زیان مادی و معنوی به کارکنان و اشخاص ثالث و کارفرما متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مقصوره مبری است.

۲۹. کلیه هزینه‌های جانبی و کسورات قانونی نظیر بیمه، مالیات و غیره و کلیه مواردی که طبق قوانین کار و سازمان تأمین اجتماعی و سایر ارگان‌های مربوطه به کارگران تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۰. در خصوص موارد پیش‌بینی نشده در شرح و بندهای این پیمان، شرایط عمومی پیمان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور که پیمانکار اقرار به آگاهی و اطلاع از مفاد آن دارد و موظف به اجرای آن می‌باشد حاکم خواهد بود.

۳۱. چنانچه تأسیسات و تجهیزات به هر دلیل از مدار بهره‌برداری خارج گردند پیمانکار بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت در هر ساعت از شبانه‌روز، سریعاً نسبت به تعمیر و یا تهیه و تعویض قطعات موردنیاز و رفع عیب تجهیزات اقدام نموده و هرگونه مسامحه و اهمال پیمانکار درباره این موضوع مستلزم پرداخت جریمه و کسر از صورت‌وضعیت خواهد شد.

۳۲. در انتهای مدت قرارداد پیمانکار موظف است تا استقرار پیمانکار جدید تعهدات خود را مطابق قرارداد همچنان ادامه دهد (مدت قرارداد تا تحویل کامل ادامه خواهد داشت).

۳۳. پیمانکار جهت حسن اجرای موضوع پیمان، باید دانش فنی کارکنان خود را سنجش و در صورت لزوم نسبت به آموزش‌های لازم اقدام نماید.

۳۴. پیمانکار موظف است قبل از اجرای هر نوع عملیاتی با ناظر منطقه و ناظر عالییه هماهنگ کرده و در صورت عدم انجام هر یک از بندهای قرارداد هیچ گونه هزینه ای به ایشان تعلق نمی گیرد.

تذکر: پرداخت مبلغ ماهیانه مندرج در هر یک از ردیفهای جدول برآوردی، منوط به ارائه گزارشهای لازم از فعالیتهای فوق الذکر به پیوست صورت وضعیت همان ماه و ثبت این فعالیتهای در سامانه سپتا و تأییدیه آنها توسط ناظران مربوطه و مدیران دستگاه نظارت می باشد

۳۵. پیمانکار موظف به آموزش نیروهای ایستگاه پمپاژ مطابق وظایف محوله نیروها می باشد

جرائم و کسورات:

چنانچه پیمانکار در هریک از وظایف محوله خود در قالب موضوع پیمان قصور و کوتاهی نماید و مستلزم پرداخت جرائم و خسارت و کسر از صورت وضعیت خود گردد (با تشخیص دستگاه نظارت) حق هیچ گونه کاهش در حقوق پرداختی به کارکنان موضوع پیمان را نداشته و در صورت مشاهده آن، علاوه بر کسر مجدد مبالغ جرائم و کسورات منظور شده، ۳۰ درصد از مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار نیز به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره: چنانچه کوتاهی و قصور در شرح عملیات موضوع پیمان متوجه یک یا چند نفر از کارکنان پیمانکار گردد و این موضوع برای دستگاه نظارت نیز محرز گردد، کسر حداکثر ۲۰ درصد از کل جرائم منظور شده بابت این موضوع برای پیمانکار از مجموع نفرات درگیر با موضوع بلامانع است.

۱. چنانچه به هر یک از تأسیسات و تجهیزات تحویلی به پیمانکار خسارتی بر اساس بهره برداری نادرست و یا سهل انگاری و قصور در زمان سرویس و تعمیرات وارد گردد، جبران کلیه خسارات وارده با تشخیص کارفرما به عهده پیمانکار بوده و علاوه بر آن مبلغی نیز به عنوان جریمه مطابق جدول بند ۷ از پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض از بابت این موضوع را از خود سلب می نماید.

۲. چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار در امر بهره برداری و نگهداری از تأسیسات موضوع پیمان (با تشخیص دستگاه نظارت) منجر به هدر رفت آب گردد، بنا بر گزارش ناظر مبنی بر میزان هدر رفت آب به ازای هر مترمکعب هدر رفت آب معادل بهای آب آزاد به میزان ۲ برابر هدر رفت آب از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید. (در صورت سرریز مخزن علاوه بر جریمه مذکور مطابق ردیف ۱۰ جدول جرائم با پیمانکار رفتار خواهد شد).

۳. چنانچه پیمانکار نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط در زمان تحویل زمین اقدام ننماید، ۱۰ درصد از مبلغ صورت وضعیت شماره ۱ پیمانکار کسر خواهد گردید و در صورتی که بعد از پایان ماه اول از شروع قرارداد نیز کماکان پیمانکار نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط اقدام ننماید تا زمان اعلام به ازای هرروز تأخیر مبلغ یک درصد از کارکرد صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱: سرپرست کارگاه می بایست دقیقاً فرد معرفی شده در اسناد مناقصه باشد و در صورت مغایرت، ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت از پیمانکار به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

ردیف	شرح جرائم	محل‌های موضع پیمان	ایستگاه‌های پمپاژ
		واحد	
۱	خسارت وارده به هریک از تاسیسات و تجهیزات توسط پیمانکار بر اساس بهره برداری نادرست و سهل انگاری	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد)	جبران خسارت به اضافه ۱۵ در صد بالاسری
۲	خسارت وارده به هریک از تاسیسات و تجهیزات توسط پیمانکار در زمان سرویس و تعمیرات	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	غیبت و یا استفاده از مرخصی (ساعتی- روزانه) پرسنل و عدم معرفی جایگزین توسط پیمانکار	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر ساعت)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	عدم سرکشی منظم و هفتگی سرپرست کارگاه	حداقل جریمه به ازای هر مورد در هفته	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	تاخیر و یا عدم تهیه ارسال گزارشات (روزانه - هفتگی - ماهانه و غیره) مورد نیاز کارفرما و عدم وارد نمودن اطلاعات در سامانه سپتا	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد)	۷,۰۰۰,۰۰۰
۶	عدم اجرای دستورالعمل‌های سرویس و نگهداری تاسیسات و تجهیزات مطابق جدول پیوست و ابلاغی دستگاه نظارت	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد و هر روز تاخیر)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	تاخیر در انجام تعویض قطعات معیوب و کالیبراسیون تجهیزات	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر مورد و هر روز تاخیر)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	ایجاد وقفه در امر انتقال آب در اثر سهل انگاری پیمانکار	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر ساعت)	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	حضور پرسنل در محل کار بدون لباس کار ، کفش ایمنی و غیره	حداقل جریمه در نظر گرفته شده (به ازای هر روز)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	سر ریز شدن هر یک از مخازن	حداقل جریمه به ازای هر مورد	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم تامین ابزار آلات مورد نیاز جهت سرویس و تعویض قطعات و تجهیزات و وسایل نظیف عمومی	حداقل جریمه به ازای هر مورد و هر روز تاخیر در تهیه آنها	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	عدم شستشو مخازن مطابق برنامه کارفرما	حداقل جریمه به ازای هر مورد	50,000,000
۱۳	عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی معتبر	حداقل جریمه به ازای هر ماه تاخیر	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	عدم تامین هریک از لباس و تجهیزات ایمنی (نظیر گوشی عایق صوتی ، جعبه کمک‌های اولیه و...)	حداقل جریمه به ازای هر مورد	۷,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	تاخیر در پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود قبل از ارائه صورت وضعیت‌های ماهیانه طبق فیش‌های صادره مورد تایید دستگاه نظارت (توانایی پرداخت حداقل تا سه ماه حقوق و دستمزد پرسنل)	جریمه مقطوع به ازای هر صورت وضعیت ماهیانه	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم جوابگویی و پاسخ تلفن کارفرما توسط پیمانکار	هر مورد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	عدم تامین وسایل نظیفی مورد نیاز ، قند و چای	هرمورد	۲۰,۰۰۰,۰۰۰

۴. کلیه مواردی که پیمانکار مستلزم پرداخت جریمه و کسر از صورت وضعیت خود می گردد می بایست ماهانه بر اساس جدول فوق تنظیم و پس از تأیید ناظر مقیم پیوست صورت وضعیت گردد (مبلغ جریمه به ریال تعریف شده است):

تبصره ۱: مبالغ کسر شده از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار مطابق بندهای جدول فوق و شرایط شرح داده شده با تأیید دستگاه نظارت بوده و تأکید می گردد پیمانکار حق کسر نمودن مبلغ کسر شده از صورت وضعیت خود را از مبلغ حقوق پرداختی به کارکنان خود تحت هیچ عنوانی ندارد. بدیهی است در صورت غیبت غیرموجه و بدون هماهنگی های لازم کارکنان با کارفرما و پیمانکار (عدم دریافت مرخصی ساعتی و یا روزانه استحقاقی یا استعلاجی) با توجه به ساعات غیبت ماهیانه شخص، مبلغ ساعات غیبت غیرموجه صورت گرفته از حقوق دریافتی فرد مطابق با قانون کار کسر خواهد شد.

تبصره ۲: لازم به ذکر است در صورت ایجاد وقفه بیش از ۲۴ ساعت در امر انتقال آب ایستگاه های پمپاژ و تأیید دستگاه نظارت مبنی بر سهل انگاری پیمانکار در این امر، کارفرما می تواند رأساً موضوع قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید.

تبصره ۳: چنانچه هر یک از کارکنان پیمانکار بدون لباس کار و کفش ایمنی و سایر تجهیزات ایمنی فردی استاندارد در محیط کار ظاهر شده و تردد نمایند، کارفرما مبنا را بر عدم تهیه لباس کار و تجهیزات ایمنی فردی کارکنان توسط پیمانکار گذاشته و علاوه بر جریمه مطابق بند ۹ جدول فوق به ازای هرروز تخلف و کسر از صورت وضعیت، مطابق بند ۹ با پیمانکار رفتار خواهد شد.

تبصره ۴: در سایر مواردی که به علت نقض، قصور و سهل انگاری پیمانکار در انجام وظایف محوله در قالب موضوع پیمان و دستورالعمل های ابلاغی کارفرما مستلزم پرداخت جریمه و کسر از صورت وضعیت گردد و در جدول فوق شرح مورد به صراحت ذکر نشده باشد، حسب مورد از یک تا ده میلیون ریال مستلزم جریمه و کسر از صورت وضعیت گردیده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از این بابت از خود سلب می نماید. تذکر: جرائم ذکر شده در بندهای ۶ و ۷ جدول فوق بر اساس میزان تأخیر پیمانکار نسبت به حداکثر ساعت مجاز جهت سرویس و یا تعویض هر یک از قطعات و تجهیزات موضوع پیمان که توسط کارفرما تعیین و به پیمانکار ابلاغ می گردد، خواهد بود.

۵. چنانچه پیمانکار نسبت به پرداخت حقوق ماهیانه کارکنان خود تا حداکثر مدت تعیین شده برای هرماه (حداکثر پنجم هرماه) اقدام ننماید کارفرما حق دارد جمع حقوق ماهیانه کارکنان پیمانکار را علاوه ۱۵ درصد جریمه از اصل مبلغ قرارداد جاری، از مطالبات و سپرده ها و یا سایر ضمانت نامه های پیمانکار نزد کارفرما کسر و به کارکنان پیمانکار پرداخت نماید و در ضمن پیمانکار حق هرگونه اعتراض و دعوی را از خود سلب می نماید.

نوع فعالیت	کلاه	کفش	دستکش	عینک	ماسک	گوشی	پیش بند	لباس کار		
								معمولی	ضد آب	گرم
اپراتور پمپاژ و مخزن	ایمنی	ایمنی	لاستیکی	معمولی	عایق برق	نخی	برزنتی	لاستیکی	جوشکاری	شیمیایی
	ضد ضربه	ضد ضربه	شیمیایی	ضد گرد و غبار	شیمیایی	ضد گرد و غبار	ایر پلاک	ایر ماف	پلاستیکی یا چرمی	معمولی
<p>کفش ایمنی : سرپنجه فلزی عایق برق به ازاء ناظر و هر اپراتور دو جفت در طول مدت پیمان</p> <p>لباس کار : لباس ۶۰٪ نخ و ۴۰٪ ویسکوز به ازاء ناظر و هر اپراتور دو دست</p>										